PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, AGOSTO de 2024

Señor
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISORA CONTRATO (E) No. CO1.PCCNTR.5793905
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de AGOSTO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793905 del año 2024

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.076.692 en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficia para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($ 46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545).
b. Un pago correspondiente al mes de diciembre por fracción, por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos m/cte. ($ 2.232.773).

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se inician procesos de formación profesional integral Programa: **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA** **Fichas:** 2934411 **MUNICIPIO:** VIJES –EL TAMBOR **Actividad**: modelo de negocio canvas y tropembos **Actividad:** proceso de elaboración de alimento alternativo y tipo comercial para CERDOS. **Actividad:** Preparación de bloques multinutricionales para Ganado Bovino **Fichas:** 2930595 **MUNICIPIO:** (CALIMA-ITAF) **Actividad:** proceso de elaboración de alimento alternativo y tipo comercial para CERDOS. **Ficha:** 2921596 **Municipio:** CALIMA **Actividad**: Se realiza Proceso de preparación de abono tipo bocacchi **Ficha:** 2949771 **Municipio:** Trujillo **Actividad:** proceso de elaboración de alimento alternativo y tipo comercial para aves.	-Evidencia Fotográfica -Listados de asistencia Pg. 1 a la 13

		Ficha: 2949932 **Municipio:** Buga – la Esneda **Actividad:** se realiza Proceso de preparación de bloques multinutricionales para GANADO BOVINO. **Actividad:** preparación de microorganismos de montaña base sólida, como probiótico natural para la alimentación animal	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	**ACTIVIDAD**: se realiza difusión con las diferentes fichas de formación SER, para la participación y desarrollo de la CONVOCATORIA PROSPERIDAD SOCIAL ECONOMIA POPULAR PARA EL CAMBIO	-Registro fotográfico Pg. 14 a la 15
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	**ACTIVIDAD:** se realiza acompañamiento técnico a los diferentes aprendices que tienen sus unidades productivas para presentación de PITCH CONVOCATORIA CAMPESENA-FONDO EMPRENDER, de manera presencial y virtual y así apoyar ese entrenamiento y preparación de los mismos.	-Evidencia fotográfica -listados de asistencia Pg. 16 a la 17
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el	**ACTIVIDAD:** se realizan Acciones de alianzas con FENAVI, PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO de los aprendices de las fichas 2949896 en Zabaleta y 2921596 en Calima, PROGRAMA PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA, en aras de	-Evidencias fotográficas -Listado de asistencia Pg. 18 a la 21

	protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	la mejora en la producción AVICOLA y el manejo de a sostenibilidad y los recursos naturales.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	**ACTIVIDAD:** Se presenta reporte de programación para el mes de AGOSTO	Imagen del programador AGOSTO 2024 Pg. 22 a la 23
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**ACTIVIDAD:** Se realiza y se envía al dinamizador de oferta las agendas según programación para el mes de AGOSTO	-Registro fotográfico de la agenda AGOSTO Pg. 24
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el mes vigente no se han evaluado los resultados de aprendizaje, ya que apenas estamos iniciando procesos formativos	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	**ACTIVIDAD:** Se listan en el siguiente cuadro las UP, que se están atendiendo para la convocatoria CAMPESENA – FONDO EMPRENDER.	Pantallazo cuadro de UP Pg. 25
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	**ACTIVIDAD**: Se participa en Capacitación ENCUETRO IA PARA LA FORMACIÓN **ACTIVIDAD:** Se participa en La Capacitación INTELIGENCIA ARTIFICIAL Para la elaboración de recursos didácticos, instrumentos de evaluación, En La Formación Profesional Integral	-Registro fotográfico -Listado de asistencia Pg. 26 a la 29

10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	**Actividad:** se realiza acompañamiento técnico en la orientación Fondo emprender de la convocatoria CAMPESENA FONDO EMPRENDER en los municipios de CALIMA Y RESTREPO en atención al Siguiente correo del líder del programa SER.	-Evidencias fotográficas - listado de asistencia Pg. 30 a la 35
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**ACTIVIDAD:** se participa en reunión virtual convocada por el dinamizador del equipo SENA EMPRENDE RURAL, donde se coordina procesos de revisión de informe, acompañamiento técnico en la convocatoria CAMPESENA, FONDO EMPRENDER, coordinación para la participación de las unidades productivas en la FERIA DE PALMIRA los días 16,17,18 y 19 de agosto y mercado campesino que se llevará a cabo el 31 de agosto en las instalaciones del CAB	-Registro fotográfico Pg. 36
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**ACTIVIDAD:** Se participa en la 71 Feria de BUGA, donde aprendices emprendedores del programa SENA EMPRENDE RURAL estuvieron ofreciendo sus productos. **ACTIVIDAD**: se participó en la Primera Fiesta de la Vereda el Jardín 2024	-Registro fotográfico Pg. 37 a la 41
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	**ACTIVIDAD:** Se organizó el informe del mes de AGOSTO con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	-Pantallazo Correo líder del programa SER Pg. 42

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	**ACTIVIDAD:** Se realizó la afiliación a la ARL Positiva con nivel de riesgo 2 de acuerdo a los lineamientos impartidos desde el área de contratación del Centro Agropecuario de Buga. Para le mes en curso en estado activo	-Certificado de afiliación ARL POSITIVA Pg. 43
15.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	**ACTIVIDAD**: Se participa en Reunión **virtual en habilidades blandas -SER**	-Registro fotográfico Pg. 44

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**134626**	BUGA-DAGUA-BUGA	10 – 07 - 2024	10 – 07 - 2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	12 – 07 - 2024	12 – 07 - 2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	16 – 07 - 2024	16 – 07 - 2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	19 – 07 - 2024	19 – 07 - 2024
		BUGA-DAGUA-BUGA	22 – 07 - 2024	22 – 07 - 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, autoliquidación y planilla de pago a la seguridad social correspondiente al mes de JULIO de 2024**, No. 1065130521** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,

LIZETH MARIA CONCHA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1.115.076.692 de Buga

Recibí a satisfacción:

OLGA BEATRIZ LADINOSOTO
Supervisor(a) Contrato (E) No. CO1. PCCNTR.5793318
Coordinadora Programas Especiales